



نظام إدارة السجلات

NewgenONE

غرس الثقة الرقمية في عصر الذكاء الاصطناعي



نظرة عامة

إن ضمان أعلى مستويات الأمان للسجلات التنظيمية لهو أمر ضروري اليوم، حيث يلعب الالتزام بمعايير أمن معلومات الشركة الصارمة أيضًا دورًا حاسمًا. ومن هنا فإن نظام إدارة السجلات من Newgen، المبني على منصة NewgenONE ذات التعليمات البرمجية المنخفضة، يُلبّي هذه الحاجة ويوفر إمكانات أمنية قوية لضمان الامتثال العالمي.

تحديد وتنفيذ سياسات تصنيف السجلات والاحتفاظ بها والتخلص منها

تبسيط إدارة السجلات من البداية إلى النهاية — بدءًا من الإنشاء وحتى التخلص منها. استعد من إمكانية إدارة السجلات الموضعية التي تعمل بمثابة مستودع آمن، مما يؤدي إلى تبسيط العملية من خلال الحصول على السجلات وتنظيمها في خطة ملفات منظمة. تعزيز المساءلة عن كل من السجلات المادية والإلكترونية، وضمان الأصالة، والموثوقية والنزاهة. تلبية أحدث معايير الامتثال العالمية، مثل DoD 5015.02، VERS، ISO 16175 1 & 2، ISO 15489، IM4L، IM8، BagIt، NRAA، عمان.

علاوة على ذلك، يساعد الحل على البقاء متوافقًا مع أكثر من 20 لائحة أسترالية لنيو ساوث ويلز وفينكتوريا وكوينزلاند والولايات الأخرى. استخدم إطار العمل ذو الكود القليل للحل وقدرات النكاه الاصطناعي العامة لتصنيف السجلات ومعالجتها واسترجاعها تلقائيًا وتنفيذ وظائف أخرى متنوعة بكفاءة. توسيع السيطرة الكاملة للمسؤولين على كل من السجلات المادية والإلكترونية. علاوة على ذلك، قم بإنشاء قواعد مخصصة لتتبع حركات السجلات بين المستخدمين، إلى جانب إرشادات الأرشفة والتخلص النهائي.



نظام إدارة السجلات NewgenONE



الوظائف الأساسية

الحصول على السجلات وحركتها والاحتفاظ بها وإدارة سير العمل والتخلص منها

- تحديد تصنيف الملفات، والاحتفاظ بالسجلات، وسياسات التخلص منها وفقاً للوائح التنظيمية
- تعطيل التعديلات عن طريق وضع علامة على المستندات كسجلات للحفاظ على التكامل
- أتمتة تدفق عمل إدارة الملفات، بما في ذلك الفئات والفئات الفرعية وإنشاء الملف وحذف السجل وإدارة حقوق الوصول، من خلال عملية مراجعة متعددة المستويات للرقابة الشاملة والامتثال في كل مرحلة
- تنفيذ قواعد القص للحفاظ على السجلات نشطة لفترة محددة مسبقاً

• الالتزام بالسجلات العالمية والوطنية •

يساعد حل نيوجن في تلبية متطلبات وشهادات الامتثال للوائح المختلفة، بما في ذلك:



« هيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية
(NRAA) بسلطنة عمان

« استراتيجية السجلات الإلكترونية
الفيكتورية (VERS)، وشهادات ISO
وأكثر من 20 لائحة أسترالية لنيو
ساوث ويلز وفيكتوريا وكوينزلاند
وغيرها.



« وزارة الدفاع الأمريكية 5015.2 معيار
لمتطلبات خط الأساس والسجلات
السرية

« امتثال Baglt وIM4L وIM8 في
سنغافورة





دعم لأنواع السجلات المتعددة

- ◀ دعم السجلات المادية والإلكترونية والمختلطة
- ◀ التعامل مع التنسيقات المختلفة، بما في ذلك doc و ppt و xls و pdf و pdf/a و tiff و jpeg و MP4 و WAV و FLV
- ◀ تمكين الأرشفة التلقائية لرسائل البريد الإلكتروني والمرفقات داخل تطبيق البريد الإلكتروني

لوحة تحكم واضحة

- ◀ احصل على عرض شخصي بزاوية 360 درجة لجميع المهام والسجلات
- ◀ إنشئ أو خصص لوحات معلومات محددة مسبقاً لأشخاص مختلفين
- ◀ أعرض المهام المعلقة، مثل "المهام الخاصة بي" و"التصرف المعلق" و"الإدارة الحيوية"
- ◀ يُمكنك الوصول إلى عمليات البحث المحفوظة والعناصر التي تم وضع علامة عليها في المفضلة والعناصر التي تم عرضها مؤخرًا

الإدارة الأتوماتيكية للسجلات

- ◀ تمكين معالجة التخزين متعدد المراحل للسجلات
- ◀ تحديد حركة السجلات المادية بين المواقع ونقل السجلات الإلكترونية من خادم إلى آخر
- ◀ تسهيل إدارة السياسات من خلال سياسات التمرير والاحتفاظ والتخزين وترقيم الملفات

إدارة السجلات في الموقع

- ◀ حدّد موقع المعلومات الضرورية دون نقل الملفات
- ◀ استفد من إمكانات التكامل القوية مع أنظمة الجهات الخارجية، بما في ذلك تطبيقات Office 365 و Outlook و OneDrive و MS Teams و SharePoint، مع تمكين المستخدمين من تصنيف السجلات ووضع علامات عليها وإدارتها بسهولة مع ضمان التعاون السلس



استفد من قوة الذكاء الاصطناعي NewgenONE Marvin

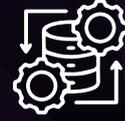
أتمتة تصنيف وفهرسة واسترجاع المستندات



التفاعل مع المستندات من خلال واجهة بديهية، تشبه إلى حد كبير برنامج الدردشة الآلي، لطرح الأسئلة والحصول على إجابات دقيقة وذات صلة.

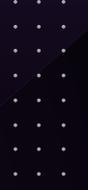


تحليل المحتوى وإنشاء ملخصات موجزة، مما يوفر الوقت الثمين للمستخدمين وعرض النطاق الترددي



استخدم خوارزميات معالجة اللغة الطبيعية والتعلم الآلي (ML) المتقدمة لتعزيز الدقة الشاملة في معالجة البيانات





استعارة وإرجاع السجلات المادية

- ◀ قم بإعداد تسلسل محدد مسبقًا وتمكين المستخدمين من طلب السجلات من المسؤول أو استعارتها مباشرة من المقترض الحالي
- ◀ أرسل رسائل تذكير تلقائية عبر البريد الإلكتروني إلى المقترضين، وإخطارهم في حالة وجود عنصر متأخر، وضمان المتابعة والمساءلة في الوقت المناسب

نظام تصنيف السجلات

- ◀ تصنيف وفهرسة السجلات بناءً على الفئات والملفات وأجزاء الملفات
- ◀ تعيين موقع السجل لسهولة الوصول إليه
- ◀ ضمان أمن المعلومات من خلال إدارة الحقوق وسجلات التدقيق
- ◀ تسهيل العمليات المجمعَة لإنشاء الفئات والملفات وأجزاء الملفات باستخدام برنامج Excel

حظر التصرف القانوني

- ◀ تمكين عدة مستخدمين من تعليق جزء ملف أو سجل واحد في وقت واحد لاستيعاب عمليات التحفظ القانونية المتعددة
- ◀ قم بتعطيل عملية التدمير حتى يتم تحرير جميع حالات التعليق للحفاظ على المعلومات ذات الصلة

تتبع المرسلات

- ◀ قم بإرفاق الباركود بالملفات المادية المخزنة في صناديق مختلفة
- ◀ راقب حركة المستندات بين المستخدمين أو المواقع المختلفة
- ◀ إنشاء وتتبع ملاحظات النقل لإرسال المستندات إلى موقع مركزي
- ◀ قبول أو رفض المستندات المرفقة مع مذكرات النقل





أرشفة البريد الإلكتروني

- ◀ تسهيل الوصول السهل إلى رسائل البريد الإلكتروني وأرشفتها في مستودع مركزي آمن لاسترجاعها بشكل أسرع
- ◀ مراقبة محتوى البريد الإلكتروني الداخلي والخارجي للحفاظ على الأمان والامتثال
- ◀ التكامل مع MS Outlook لأتمتة عمليات الأرشفة بناءً على القواعد المحددة مسبقاً
- ◀ تمكين النسخ الاحتياطي للبريد الإلكتروني واسترداد البيانات بعد الكوارث لضمان صمود البيانات
- ◀ تأكد من الالتزام بسياسات الاحتفاظ بالبريد الإلكتروني لإدارة الدعاوى القضائية والاكتشاف القانوني

إدارة السجلات الحيوية

- ◀ تمكين استمرارية العمل في حالة الكوارث أو غيرها من الظروف غير المتوقعة من خلال التخطيط والإعداد الفعال
- ◀ تحديد وإدارة السجلات المهمة لعمليات الأعمال مع ضمان توفرها وإمكانية الوصول إليها عند الحاجة إليها
- ◀ مراجعة السجلات الحيوية بشكل دوري من خلال التقييمات التي يصدرها النظام





التقارير الشاملة

- ◀ إنشاء تقارير إدارية لمراقبة نشاط المستخدم واستخدام النظام وتكوين النظام
- ◀ إنشاء تقارير نشاط النقل لتوثيق حركة السجلات أو الملفات داخل المنظمة، وضمان الامتثال للسياسات
- ◀ إنشاء تقارير الانضمام لجمع المعلومات عن السجلات المستحقة التصرف فيها ونقلها إلى إدارة المحفوظات والسجلات الوطنية للحفاظ الدائم والوصول العام

التكامل القوي لإدارة السجلات الموسعة

- ◀ تسهيل عملية حفظ السجلات بشكل تلقائي ويدوي من خلال التكامل مع MS SharePoint عن طريق موصل جاهز
- ◀ قم بأرشفة السجلات والمحتوى من تطبيقات MS Office، مثل Outlook و Word و Excel و PPT
- ◀ قم بإدارة السجلات بناءً على السياسة التنظيمية عن طريق تحويل المستندات إلى سجلات
- ◀ قم بتوسيع أو تخصيص سلوك واجهات برمجة التطبيقات القياسية المبنية على XML لتلبية متطلبات محددة





الأمن على مستوى المؤسسة

- ▶ تأكد من دعم الدخول الموحد SSO للمصادقة المستندة إلى خادم الدخول الخفيف LDAP لتبسيط إدارة وصول المستخدم
- ▶ حقوق الوصول إلى خطط الملفات والسجلات وطلبات الإرجاع والعناصر المتأخرة، بالإضافة إلى الوظائف الإدارية، بما في ذلك القدرة على إنشاء التقارير وتحديد القواعد
- ▶ تمكين التوقيعات الرقمية وتشفير البنية التحتية PKI لتعزيز أمان المستندات وسلامتها
- ▶ توسيع الدعم عن طريق المنشئ والمراجع في إنشاء الفئة لضمان المساءلة والتحقق من الصحة
- ▶ حماية المعلومات الحساسة من خلال تنفيذ التصنيفات الأمنية، مثل سري للغاية وسرية وعالية السرية
- ▶ تمكين إدارة العلامات لتعزيز التدابير الأمنية

سهولة البحث والاسترجاع

- ▶ قم بتكوين عمليات بحث متنوعة يمكن تخصيصها لمستخدمين مختلفين أو مجموعات مستخدمين للوصول الشخصي
- ▶ تمكين البحث استنادًا إلى اسم السجل أو المؤلف أو التاريخ أو الباركود أو المقترض أو رقم التحويل أو سمات البيانات الوصفية الأخرى التي يحددها المستخدم
- ▶ قم بإجراء بحث عن النص الكامل للمحتوى بأكمله لضمان استرجاع المعلومات ذات الصلة بشكل شامل
- ▶ قم بإجراء صندوق بحث للبحث وفقًا لخصائص الصندوق
- ▶ يمكنك الوصول إلى العمليات المستخدمة بشكل متكرر بسهولة، بما في ذلك التعيين إلى خطة الملف وسجل البحث وعرض السجل وعرض الخصائص وطلب السجل
- ▶ يمكنك الوصول إلى السجلات والملفات بمساعدة البيانات التعريفية المرتبطة بها، مما يضمن استرجاع البيانات بشكل منظم ومنظم



أرشفة البيانات المنظمة

المرور والتوقيعات الرقمية والعلامات المائية، ضمان الالتزام بمعايير HIPAA و PCI-DSS، وحماية المعلومات الحساسة من التهديدات السيبرانية وانتهاكات البيانات

أتمتة المهام لإنشاء وتكوين وظائف الأرشفة لنظام إدارة السجلات (RMS)، وتحديد الحقول وتفاصيل العميل

مركزية الإدارة من خلال مساحة عمل إدارية للجدولة وتنفيذ الدفعات ومراقبة المخرجات. توفير الإشراف والتحكم في أنشطة الأرشفة، وضمان الالتزام ببروتوكولات الحوكمة واللوائح التنظيمية.

دمج البيانات بسلاسة؛ تواصل مع مصادر قواعد البيانات المختلفة — MS SQL، و Oracle، و PostgreSQL — باستخدام مكون إضافي مدمج لسهولة الوصول إلى البيانات. تخلص من متاعب إدارة مصادر البيانات المتعددة بشكل منفصل وتبسيط عمليات الأرشفة

استخدم واجهة بديهية مع وظيفة السحب والإفلات سهلة الاستخدام لتخطيط مجموعة البيانات وتصميم نموذج السياسة بسهولة. قم بتبسيط العمليات المعقدة، وتعزيز إنتاجية القوى العاملة، وتقليل منحى التعلم للمستخدمين

تنفيذ تدابير أمنية قوية لضمان سرية البيانات والامتثال لها، بما في ذلك إخفاء البيانات وحماية كلمة

الترحيل من أنظمة إدارة السجلات القديمة

استعد من أدوات الترحيل المتقدمة لأتمتة نقل السجلات وبيانات التعريف والملفات المرتبطة بها على نطاق واسع

تأكد من عملية ترحيل سلسلة وخالية من الأخطاء مع الحد الأدنى من التدخل اليدوي

استخدم تقنيات تعيين البيانات المتقدمة لضمان التحويل الدقيق للسجلات من النظام القديم إلى NewgenONE.

تنفيذ فحوصات جودة البيانات وعمليات التحقق من الصحة للحفاظ على سلامة البيانات طوال عملية الترحيل





مجموعة التكنولوجيات المتقدمة

- ◀ ضمان عمليات نشر سحابية قابلة للتطوير على الأنظمة الأساسية السحابية الرائدة، بما في ذلك Google Cloud و Azure و AWS
- ◀ التكامل مع تطبيقات الأعمال والأنظمة القديمة والحلول السحابية وتخطيط موارد المؤسسات (ERP) وإدارة علاقات العملاء (CRM) والتطبيقات الأخرى من خلال خدمات الويب REST و SOAP والموصلات المعدة مسبقاً وواجهات برمجة التطبيقات المخصصة
- ◀ قم بتكوين وتشغيل التكامل والنشر المستمر لتسريع دورة حياة DevOps من خلال تبسيط تطوير التطبيقات من خلال التحديثات والإصلاحات باستخدام أدوات شاملة ومصمم مسارات سهل الاستخدام للمراقبة في الوقت الفعلي
- ◀ ضمان التكامل السلس مع أدوات وبروتوكولات إدارة الوصول إلى الهوية الرائدة في الصناعة، بما في ذلك تسجيل الدخول الموحد و OAuth2.0 و OpenID و LDAP و SAML و MS Active Directory. توفير أمان قوي من خلال المصادقة الثنائية والمتعددة العوامل، بما في ذلك كلمة المرور لمرة واحدة وسؤال الأمان و CAPTCHA





القدرات الموسعة

تبسيط إدارة السجلات باستخدام منصة NewgenONE ذات التعليمات البرمجية المنخفضة

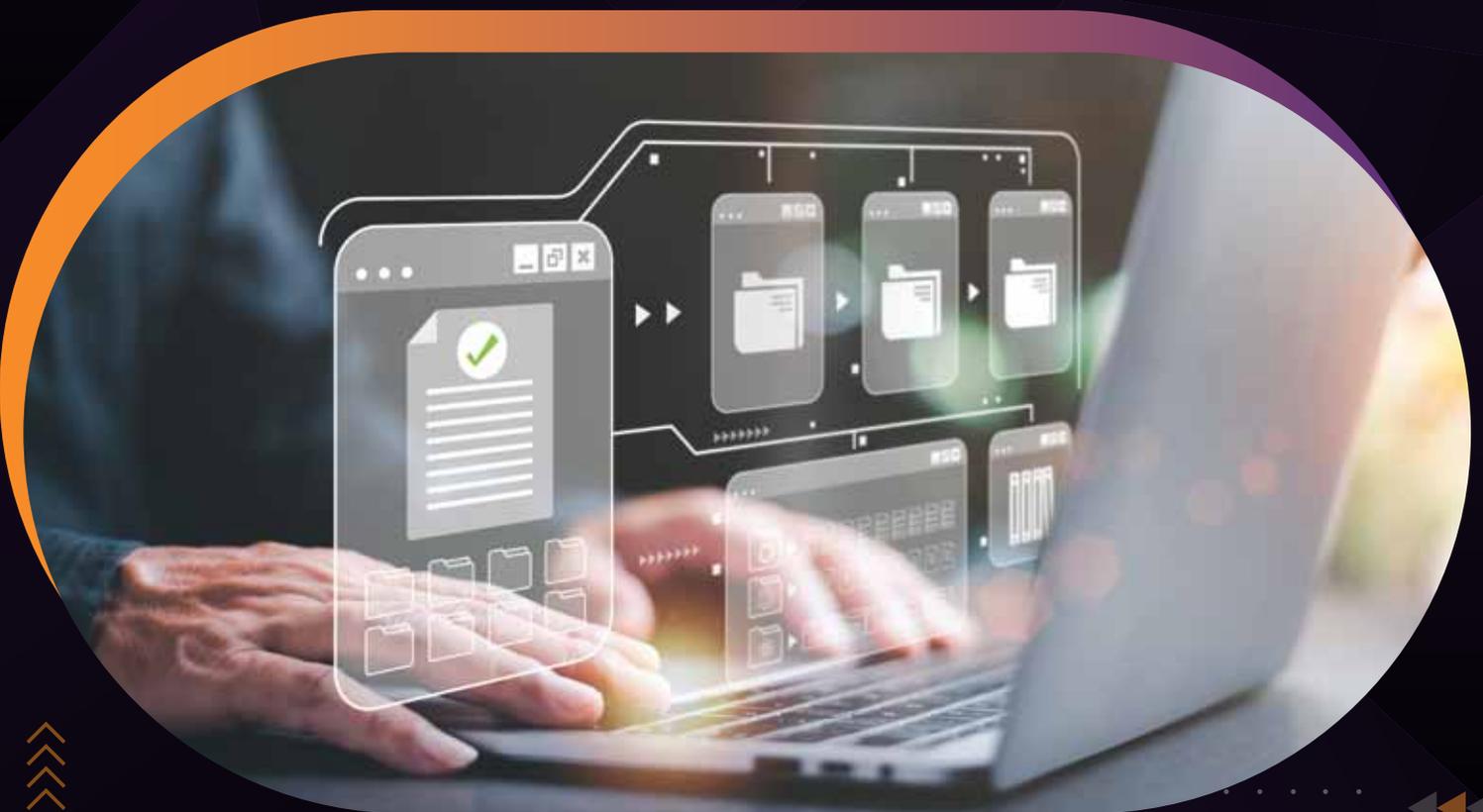
- ◀ قم بتحويل إدارة سجلات المؤسسة باستخدام NewgenONE، ودمج أتمتة العمليات والذكاء المستند إلى الذكاء الاصطناعي لإدارة العمليات التي تركز على المستندات بدءًا من إنشاء المحتوى وحتى الأرشيف النهائية مع التفاعل بسلاسة مع أنظمة المؤسسة.
- ◀ قم بإنشاء تطبيقات ويب سريعة الاستجابة باستخدام خيارات تكوين سهلة بالإشارة والنقر، مما يضمن الوصول الفعال إلى السجلات وإدارتها عبر العمليات والأقسام المختلفة
- ◀ حدد نموذج العمليات باستخدام مصمم عمليات السحب والإفلات سهل الاستخدام المبني على تكنولوجيا الويب، مما يؤدي إلى تبسيط عملية إنشاء وتعديل مسارات العمل التي تركز على المحتوى
- ◀ تسهيل التعاون في الوقت الحقيقي لتصميم العمليات والمحاكاة والأنشطة ذات الصلة، وتعزيز الدقة والاتساق من خلال المدخلات التعاونية
- ◀ تصميم وإدارة العمليات من شبه منظمة إلى ديناميكية تمامًا، مع دعم استثنائي لمعالجة الاستثناءات في وقت التشغيل، مما يتيح إدارة المستندات بدرجة عالية من المرونة والاستجابة داخل العمليات
- ◀ مراقبة الأنشطة باستخدام لوحات المعلومات المخصصة، والتعمق في تحليل السبب الجذري، واتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على الاتجاهات التاريخية، وتحسين إدارة السجلات من خلال المراقبة والتحليل الشاملين



إدارة السجلات للبيانات المُهيكلَة

تعد إدارة البيانات التاريخية في المؤسسات الحكومية، المخزنة في قواعد البيانات والتطبيقات وهياكل الجداول القديمة أمرًا بالغ الأهمية لاتخاذ القرار وإدارة المخاطر والامتثال التنظيمي، إن إيقاف هذه التطبيقات القديمة يصبح تحديًا، مما يجعل الأرشفة السلسة لهذه السجلات إلزامية للحفاظ على سلامة البيانات وإمكانية الوصول إليها.

- ◀ دمج البيانات بسلاسة؛ الاتصال بمصادر قواعد البيانات المختلفة—MS SQL و Oracle و PostgreSQL—باستخدام مكون إضافي مدمج لسهولة الوصول إلى البيانات
- ◀ تخلص من متاعب إدارة مصادر البيانات المتعددة بشكل منفصل وتبسيط عمليات الأرشفة
- ◀ استخدم واجهة بديهية مع وظيفة السحب والإفلات سهلة الاستخدام لتخطيط مجموعة البيانات وتصميم نموذج السياسة بسهولة
- ◀ قم بتبسيط العمليات المعقدة وتعزيز إنتاجية القوى العاملة وتقليل منحنى التعلم للمستخدمين
- ◀ أتمتة المهام لإنشاء وتكوين وظائف الأرشفة لنظام إدارة RMS وتحديد الحقول وتفاصيل العميل
- ◀ مركزية الإدارة من خلال مساحة عمل إدارية للجدولة وتنفيذ الدفعات ومراقبة المخرجات. توفير الإشراف والتحكم في أنشطة الأرشفة، وضمان الالتزام ببروتوكولات الحوكمة واللوائح التنظيمية.



المزايا التجارية

ارتفاع إنتاجية القوى العاملة: تمكين مديري السجلات من مواءمة النطاق الترددي الخاص بهم في أداء المهام ذات القيمة المضافة ومشاهدة طفرة ملحوظة في إنتاجية القوى العاملة الإجمالية



الالتزام الأفضل بالامتثال: إدارة السياسات بطريقة سلسلة للاحتفاظ بالسجلات والتخلص منها مع ضمان الالتزام بلوائح الصناعة وتقليل المخاطر والعقوبات القانونية



اتخاذ قرارات أفضل: قم بالوصول إلى التقارير التي ينشئها النظام للحصول على رؤى تفصيلية، وتمكين مديري السجلات من اتخاذ قرارات استراتيجية أثناء دفع نمو الأعمال، علاوة على ذلك، يمكنك الاستفادة من خوارزميات الذكاء الاصطناعي/التعلم الآلي لاستخراج أنماط بيانات ذات معنى، مما يتيح اتخاذ قرارات أكثر ذكاءً



توفير التكاليف: يُمكنك توفير التكلفة الكبيرة عن طريق تقليل متطلبات التخزين الفعلي من خلال إدارة السجلات المبسطة



تحسين أمن البيانات: ضمان سلامة البيانات وسريتها من خلال عناصر التحكم في الوصول والتشفير ومسارات التدقيق، مع الحماية من التهديدات والانتهاكات السيبرانية



تحسين المرونة: تكيف بسرعة مع احتياجات العمل المتغيرة وتوسع بسهولة مع نمو مؤسستك، ضمان التكامل السلس مع الأنظمة الحالية، وتأمين العمليات اليومية في المستقبل





تميزنا المبرهن قصة نجاح

تعمل مؤسسة الفنون التطبيقية الحكومية في سنغافورة على تبسيط إدارة السجلات باستخدام Newgen

نظرة عامة

عملينا هو مؤسسة تعليمية ما بعد الثانوية تابعة لوزارة التعليم في سنغافورة، أرادت المؤسسة تبسيط عملية إدارة السجلات لديها لأنها كانت تتكبد تكاليف عالية أثناء إدارة المستندات.

تم نشر الحل - نظام إدارة السجلات

- ◀ تمكين أكثر من 1300 مستخدم
- ◀ ترحيل المحتوى من HP Trim إلى نظام إدارة السجلات الخاص بـ Newgen

المزايا التجارية

- ◀ الوصول إلى السجلات في أي وقت وفي أي مكان
- ◀ تقليل الوقت اللازم لمعالجة السجلات
- ◀ تحسين الالتزام باللوائح التنظيمية
- ◀ تعزيز الإنتاجية باستخدام منصة موحدة للتعامل مع السياسات

انقر هنا

لقراءة دراسة الحالة كاملة



info@newgensoft.com
www.newgensoft.com

للاستفسار عن المبيعات

الأمريكتين: +1 (202) 800 77 83
كندا: +1 (202) 800 77 83
أستراليا: +61 290 537174
الهند: +91 11 407 73769
منطقة آسيا والمحيط الهادئ: +65 3157 6189
الشرق الأوسط: +971 445 41365, +973 1 619 8002
أوروبا: +44 (0) 2036 514805



نبذة عن نيوجن

Newgen هي المزود الرائد لمنصة التحول الرقمي الموحدة مع أتمتة العمليات الأصلية وخدمات المحتوى وإمكانيات إدارة الاتصالات. حيث تعتمد المؤسسات الناجحة على الصعيد العالمي، على منصة التطبيقات ذات التعليمات البرمجية المنخفضة المعترف بها في الصناعة من Newgen لتطوير ونشر تطبيقات الأعمال المعقدة والمعتمدة على المحتوى والتي تجذب العملاء على السحابة. بدءًا من الإعداد وحتى طلبات الخدمة، ومن الإقراض إلى الاككتاب، والعديد من القضايا قيد الاستخدام عبر الصناعات، يفتح Newgen البساطة مع السرعة والمرونة.